

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования спортивная школа
«Центр спортивной подготовки» (МБОУ ДО СШ «ЦСП»)

Приложение к приказу

№7/о-2 от 02.02.2023г

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

**в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного
образования спортивная школа «Центр спортивной подготовки»**

на 2023-2024 г.г.

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБОУ ДО СШ «ЦСП» (далее - МБОУ).

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в МБОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МБОУ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>			
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	директор	постоянно
1.1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МБОУ, подлежащих проверке на коррумпированность	директор	январь 2023г.
1.1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов МБОУ	директор	постоянно

Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов:

1.1.4.	<ul style="list-style-type: none"> - о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - о создании рабочей группы для разработки Положения о кодексе этики и служебного поведения работников учреждения; - о создании комиссии по урегулированию случаев конфликта интересов в учреждении. 	директор	по мере необходимости
<p>1.2. <i>Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МБОУ ДО СШ «ЦСП»</i></p>			
1.2.1.	<p>Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений</p>	директор	Январь 2023г.
1.2.2.	<p>Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма</p>	директор	постоянно
1.2.3.	<p>Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p> <p>Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:- совещаниях;</p>	директор	апрель 2024г.
1.2.4.	<ul style="list-style-type: none"> - Тренерский советах; - общих собраниях Трудового коллектива; - собраниях и конференциях для родителей. 	директор	по мере необходимости
1.2.5.	<p>Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры</p> <p>Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства</p>	директор	по факту выявления

2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции

2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции

Информационное взаимодействие

- | | | | |
|--------|---|----------|-----------|
| 2.1.1. | руководителей МБОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции | директор | постоянно |
|--------|---|----------|-----------|

2.2. Совершенствование организации деятельности МБОУ

по размещению государственных заказов

- | | | | |
|--------|--|----------|-----------|
| 2.2.1. | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов | директор | постоянно |
| 2.2.2. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами | директор | постоянно |

2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов МБОУ

- | | | | |
|--------|---|-------------|-----------|
| 2.3.1. | Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МБОУ | заместитель | постоянно |
|--------|---|-------------|-----------|

Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в МБОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МБОУ, в том числе:

- | | | | |
|--------|--|----------|-----------|
| 2.3.2. | - законности формирования и расходования внебюджетных средств; | директор | постоянно |
| | - распределения выплат стимулирующего характера работникам МБОУ на заседании комиссии по установлению надбавок | | |

2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования МБОУ

- | | | | |
|--------|--|----------|----------------------|
| 2.4.1. | Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией МБОУ | директор | постоянно |
| 2.4.2. | Представление общественности публичного доклада о деятельности МБОУ за календарный год | директор | по плану
ежегодно |
| 2.4.3. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБОУ | директор | постоянно |
| 2.4.4. | Обеспечение наличия в МБОУ потребителя образовательных услуг | директор | начало |

		заместитель	учебного года
2.4.5.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	директор Представитель совета родителей	начало-конец учебного года
2.4.6.	Организация работы общественной приемной (в рамках функционирования органов самоуправления МБОУ) для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	директор	постоянно
2.4.7.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении выплат стимулирующего характера на заседании комиссии по установлению надбавок	директор заместитель	постоянно
2.4.8.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством тренировочного процесса»)	директор заместитель	В течение года
2.4.9.	Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	Тренера-преподаватели	постоянно
2.4.10.	Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки воспитания и обучение; - мониторинговые исследования в сфере образования;	директор	постоянно

- статистические наблюдения;
- самоанализ деятельности МБОУ;
- экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;
- создание системы информирования о качестве образования в МБОУ;
- создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия)

		директор	
2.4.11	Проведение выставки рисунков воспитанников МБОУ «Я и мои права»	тренера-преподаватели	постоянно
2.4.12	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в МБОУ	директор	постоянно
2.4.13.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБОУ при организации работы по вопросам охраны труда	заместитель	постоянно
2.4.14.	Ведение постоянно действующего раздела «Антикоррупционная политика» на официальном сайте МБОУ	ответственный за официальный сайт	постоянно
2.4.15.	Размещение на официальном сайте МБОУ ежегодного публичного отчета о деятельности МБОУ за учебный год	директор	Июнь 2023г.
<i>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников МБОУ</i>			
2.5.1.	Обеспечение наличия в МБОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	директор	постоянно
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников МБОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	директор заместитель	постоянно